

This translation consists of
25 pages / 50 sheets
Translation Entry No.: 03/06-20
Date: 19 June 2020

CERTIFIED TRANSLATION FROM CROATIAN
BYLAW OF THE INSTITUTE OF ART HISTORY



INSTITUTE OF ART HISTORY

BYLAW

of the Institute of Art History

Zagreb, 18 June 2014

BYLAW

of the Institute of Art History

Contents:

- I. GENERAL PROVISIONS
- II. STATUS
- III. NAME, SEAT, ACTIVITY, SEAL AND LOGO
- IV. LEGAL STATUS, AGENCY AND REPRESENTATION OF THE INSTITUTE
- V. FINANCING OF THE INSTITUTE
- VI. INTERNAL ORGANIZATION OF THE INSTITUTE
- VII. INSTITUTE'S BODIES
 - 7.1. Governing Council
 - 7.2. Director
 - 7.3. Scientific Council
- VIII. THE INSTITUTE'S EMPLOYEES
 - 8.1. Scientists
 - 8.1.1. Scientific titles
 - 8.1.2. Selection procedure for scientific titles
 - 8.1.3. Emeritus title
 - 8.2. Associates/associate titles
 - 8.3. Professional titles
- IX. WORK POSITIONS AT THE INSTITUTE
 - 9.1. Employment selection procedure
 - 9.1.1. Scientific positions
 - 9.1.2. Associate positions
 - 9.1.3. Professional positions
 - 9.1.4. Other positions
 - 9.2. Dormancy of selection terms
 - 9.3. Work outside of the Institute
- X. PUBLICITY OF THE INSTITUTE'S OPERATIONS
- XI. GENERAL ACTS
- XII. RESPONSIBILITY AT WORK, ETHICS COMMITTEE
- XIII. INTELLECTUAL PROPERTY
- XIV. SUPERVISION
- XV. TRANSITIONAL AND FINAL PROVISIONS

Pursuant to Article 54 of the Institutions Act (official gazette "NN" nos. 76/93, 29/97, 47/99 and 35/08) and Article 26 paragraph 2 of the Scientific Activity and Higher Education Act (official gazette "NN" nos. 123/03, 105/04, 174/04, 2/07 - Decision of the Constitutional Court of the Republic of Croatia, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13 and 139/13), at the 69th session held on 18 June 2014, the Governing Council of the Institute of Art History adopted the following

**BYLAW
of the Institute of Art History**

I. GENERAL PROVISIONS

Article 1

This Bylaw regulates the following: status, name, seat, activity, seal and logo of the Institute of Art History (hereinafter: the Institute), legal status, agency and representation, financing, internal organization and management, employment selection procedure for scientific, associate and professional positions, publicity of operations, responsibility and supervision, as well as other issues relevant to the activities and operations of the Institute.

Article 2

The gender-specific terms used in this Bylaw are used neutrally and refer equally to the male and female sex.

II. STATUS

Article 3

The Institute was founded on 26 January 1961 at the founding session by the Decision of the Department of Art History and Department of Archaeology of the Faculty of Humanities and Social Sciences in Zagreb.

It has been operating under the name the Institute of Art History since 15 May 1965 pursuant to a Decision of the Council of the University of Zagreb's Faculty of Humanities and Social Sciences. The Institute for Art History of the University of Zagreb has acquired a status of independence by the Decision of the University Council of 13 June 1968. Pursuant to the Act on the Organization of Scientific Work and the Decision of the Republican Council for Scientific Work of 23 December 1976, the Institute was integrated with the Centre for Historical Sciences, which was renamed as the Institute for Historical Sciences of the University of Zagreb as of 9 September 1987.

The Institute became an independent Institute of Art History of the University of Zagreb on 24 September 1991 according to the Decision of the Ministry of Science, Technology and Informatics of the Republic of Croatia.

As a scientific organization over which the Republic of Croatia has acquired the founding rights, the Institute became a public institution upon the entry into force of the Institutions Act (official gazette "NN" no. 76/93).

Upon entry into force of the Scientific Activity and Higher Education Act (hereinafter: the Act), the Institute has continued its operations and has been conducting a program of scientific research as a public scientific institute owned by the Republic of Croatia (hereinafter: the Founder).

Article 4

The internal organization and management of the Institute are governed by the provisions of the Institutions Act unless defined otherwise by the Scientific Activity and Higher Education Act.

Article 5

The Institute is governed by the provisions of the Act on Quality Assurance in Science and Higher Education.

III. NAME, SEAT, ACTIVITY, SEAL AND LOGO

Article 6

The Institute performs its activities and operations as well as legal transactions under the following name: INSTITUT ZA POVIJEST UMJETNOSTI

The name of the Institute in English is as follows: INSTITUTE OF ART HISTORY

The abbreviated name of the Institute is as follows: IPU (IAH)

The name of the Institute is printed on a panel hung on the building where the Institute's seat is located.

Article 7

The name of the Institute is protected in the same manner as registered company names according to legal provisions.

Article 8

The seat of the Institute is located in Zagreb, Ulica grada Vukovara 68.

The seat of the Institute's branch office, the Cvito Fisković Centre, is located in Split, Kružićeva 7.

Article 9

The Founder shall reach the decisions regarding the changing of the name and seat of the Institute. The change of the Institute's name or seat shall be registered in the court register.

Article 10

The activities of the Institute are the following: scientific and applied research in the field of humanities – art history and interdisciplinary areas related to art history, library- and documentation-related and publishing activity, participation in the process of higher education, adult scientific training and education and promoting art history as a humanities discipline instrumental for the development of the society.

The Institute's activities include the following:

- research of Croatian art heritage and its scientific and theoretical interpretation through the implementation of national and international scientific projects
- processing and systematization of material relating to art history
- publication of research results
- library- and documentation-related activity
- independent publishing activity
- organizing scientific conferences of national and international significance
- collaboration with higher education institutions in scientific work and conducting study programs
- drawing up, collecting and scientific processing of architectural and photographic documentation
- collaboration in monument protection and restoration
- collaboration in spatial planning
- collaboration in museum- and gallery-related work and other related activities
- creating an appropriate information system
- popularization of research in the field of art history
- collaboration with national and foreign scientific and professional institutions
- drawing up of conservation studies, papers and expert opinions
- providing expert opinions and suggestions from the field of the Institute's activities.

In addition to the activities registered in the court register, the Institute may perform other activities that serve the activity entered into the court register, if they are to a lesser extent or usually performed with the registered activity.

Article 11

The Institute collaborates with higher education institutions in the performance of scientific work and in conducting study programs in accordance with the scientific and study programs of the Institute and higher education institutions, which is regulated by a contract concluded between the Institute and the higher education institution, in accordance with the Act.

The Institute establishes a scientific infrastructure of interest for the entire system of scientific activity and higher education with higher education institutions.

Article 12

The Institute has a round seal, 30 mm in diameter, that contains the full name of the Institute as well as the address of its seat. If the Institute has multiple seals, they shall be marked with ordinal numbers.

The Director of the Institute shall decide on the number, correct use, keeping and destruction of the seals.

Article 13

The Institute has a logo which consists of slanted italicized initial letters of the words in the Institute's name – IPU (IAH) and its full name:



INSTITUT ZA POVIJEST UMIJETNOSTI

IV. LEGAL STATUS, AGENCY AND REPRESENTATION OF THE INSTITUTE

Article 14

The Institute is a legal entity entered in the court register of institutions and in the Register of Scientific Organizations kept by the Ministry of Science, Education and Sports (hereinafter: the Ministry).

Article 15

The Institute operates independently and carries out its activities in a manner determined by law, articles of association, this Bylaw and other general acts of the Institute.

The Institute's assets consist of all real and movable property and other property rights that had, until 24 August 1993, which was the date of the entrance into force of the Institutions Act, been the social assets over which the Institute had a right of disposal.

The assets of the Institute also include the funds over which the Institute has acquired ownership rights upon the entry into force of the Institutions Act (official gazette "NN" no. 76/93).

Article 16

The Institute may found or co-found companies or other legal entities, i.e. acquire stocks or shares in already founded companies with prior consent of the Founder.

The Institute may form institution associations in accordance with the Institutions Act and the Scientific Activity and Higher Education Act. The associations thus established have rights and obligations in relation to their constituents pursuant to their articles of association and bylaw.

Article 17

The Institute shall be liable for the obligations assumed in legal transactions with its entire assets – full liability.

The Founder of the Institute shall have unlimited joint and several liability for its obligations.

Article 18

The Institute has a unique giro account through which cash transactions performed.

Article 19

The Institute is represented by the Director, who acts as the Institute's agent.

Article 20

The Director of the Institute shall have all the powers in legal transactions that fall within the activities of the Institute entered into the court register.

The Director of the Institute may not conclude independently, without prior consent of the Governing Council, contracts in legal transactions whose value exceeds the amount of HRK 100,000.00 or contracts where the total value of work exceeds HRK 200,000.00 in one month.

The Director may not conclude contracts whose value exceeds HRK 300,000.00, as well as contracts for acquiring, encumbering or foreclosing a real property or other property whose value exceeds the amount of HRK 300,000.00 without the prior consent of the Ministry.

V. FINANCING OF THE INSTITUTE

Article 21

The Institute's activities are financed by the state budget of the Republic of Croatia, and with the consent of the contracting parties, some of the activities may also be financed in accordance with special contracts concluded by and between the Ministry and the Institute.

The Institute is financed from:

1. the funds of the Founder
2. the state budget of the Republic of Croatia
3. the budgets of counties, cities and municipalities
4. the income from scientific, research and professional projects, scientific and professional papers and expert opinions
5. foundations, donations and aid
6. the income from publishing activities
7. the income achieved on the market
8. the income from assets, shares in companies, as well as income from investments of natural persons and legal entities
9. other national and international sources.

The sources and the means of financing are realized according to the procedure and under the conditions established by the Institutions Act and other regulations.

The Institute shall be financed only from those sources that do not affect its independence and dignity, and its own income is achieved through activities that do not impede the achievement of the basic tasks of the Institute as a public scientific institute.

Article 22

The funds for the salaries of scientists, expert associates and other employees in accordance with the organization of work positions, as well as other basic operating expenses of the Institute, the so-called "overhead costs" are provided from the state budget.

Article 23

The Institute may conduct collaborative and interdisciplinary scientific research programs. The collaborative scientific research programs are proposed by the Scientific Council of the Institute, which also appoints the program manager.

In order to conduct such programs, the Institute may propose the establishment of a scientific centre of excellence.

Article 24

The Institute may conclude contracts on and carry out scientific, research, artistic and professional projects, papers and expert opinions, and earn income by performing said activities.

Article 25

The budget of the Institute is proposed by the Director based on the deliberation of the Scientific Council. The decision regarding the budget is reached by the Governing Council on the basis of the prior approval of the Minister.

The Institute earns and uses its own income in accordance with the law and general regulations governing the subject-matter.

VI. INTERNAL ORGANIZATION OF THE INSTITUTE

Article 26

The work of the Institute is organised into three departments, each with the corresponding sections:

1. the Scientific Research Department
2. the Expert Technical Support Department
3. the Administrative and Accounting Department

The internal organization and mode of operation of the Institute are fully elaborated in the Ordinance on the Internal Organization of the Institute and the Ordinance on the Organization of Workplaces at the Institute.

Article 27

The departments and sections may participate in legal transactions without consent and may be established, changed or abolished depending on the program and the organization of scientific work at the Institute.

The Institute may establish, with prior consent of the Ministry, a branch office or other organizational unit that performs a part of the Institute's activities.

The establishment and the activities of the Institute's branch office shall be appropriately governed by the provisions of the Institutions Act.

The branch office shall carry out its activity and operate under the name of the Institute and under its own name.

VII. INSTITUTE'S BODIES

Article 28

The Institute consists of the following bodies:

- Governing Council
- Director
- Scientific Council.

7.1. The Governing Council

Article 29

The Governing Council carries out the financial and business policy, decides on the disposal of assets whose value does not exceed HRK 300,000.00, and decides on the matters that are not under the authority of other bodies in accordance with this Bylaw.

Article 30

The Governing Council of the Institute has five members, of whom the President and two members are appointed and deposed by the Founder, while one member is elected by secret ballot by the members of the Institute's Scientific Council and another one is appointed by the Works Council as a representative of the employees.

If the Works Council referred to in Paragraph 1 of this Article is not founded, one member of the Governing Council shall be appointed and deposed by the employees of the Institute by direct and secret ballot, as prescribed by the Labour Act for the selection of a works council with only one member.

Article 31

The term of office of the Governing Council's members is two years. The same person may be re-appointed for the same position.

Article 32

A member of the Governing Council may be relieved of duty even before the expiration of the term for which they were appointed in the following cases:

- if they themselves request to be relieved of duty
- if they do not fulfil the duties of a member
- if they lose the ability to perform their duties
- if their behaviour leads to the damage of the reputation of their duty.

Article 33

The Governing Council of the Institute adopts the following:

- the Institute's Bylaw, with prior consent of the Minister
- the Ordinance on the Internal Organization of the Institute and the Ordinance on the Organization of Workplaces at the Institute, with prior consent of the Minister
- the Rules of Procedure.

The Governing Council of the Institute performs the following work:

1. adopts the Institute's strategy and work and development programs at the suggestion of the Scientific Council and monitors their implementation
2. adopts the budget of the Institute at the proposal of the Director of the Institute, based on the deliberation of the Scientific Council and previous consent of the Minister
3. proposes the change of the Institute's activities to the Founder
4. decides on annual revenue account and distribution of business results
5. reaches decisions on the establishment of departments and sections of the Institute, with prior approval of the Minister
6. appoints the Director of the Institute and removes them from office, and appoints a selection

- committee for the selection of the Director
7. makes individual decisions regarding employment as a second instance body
 8. provides the Ministry, the Director and the Scientific Council with suggestions and opinions on specific issues
 9. performs other tasks specified by the Act and this Bylaw.

Article 34

The Governing Council of the Institute reaches decisions at sessions.

The sessions of the Governing Council are convened by the President of the Governing Council.

The Governing Council of the Institute discusses and decides when more than half of the total number of members is present at the sessions.

The Governing Council of the Institute reaches decisions by a simple majority of the total number of members.

Article 35

The Governing Council may appoint committees to resolve matters within their competence. The number of members of a committee and the scope of its work shall be determined by the decision on appointment.

7.2. Director

Article 36

The head of the Institute is the Director.

The Director organizes and manages the entire work and business of the Institute, represents and acts as an agent of the Institute, undertakes all legal actions on behalf and for the Institute, represents the Institute in all proceedings before the courts, administrative and other state authorities and legal entities, executes the decisions of the Governing Council of the Institute, and proposes to the Governing Council the budget of the Institute based on the deliberation of the Scientific Council.

The Director submits to the Governing Council a report on the execution of the Institute's budget and annual revenue accounts, proposes the distribution of business results from the previous year, gives a written power of attorney to other persons to represent the Institute in legal transactions, provides suggestions and opinions on specific issues to the Governing Council.

The Director is responsible for the legality of the Institute's work.

Article 37

The Director shall be appointed and relieved of duty by the Governing Council on the basis of a public tender.

In the process of appointing the Director, the Governing Council appoints a selection committee for the selection of the Director. The selection committee is composed of three members with a scientific title. The Scientific Council of the Institute proposes the candidates for the selection committee.

The selection committee verifies whether the candidates meet the general and special conditions to become the Director in accordance with the general acts of the Institute, and notify the Governing Council thereof.

Based on the selection committee's report, the Governing Council submits to the Scientific Council the names and competition material of the candidates who meet the conditions of the competition.

The Scientific Council provides an opinion on each individual candidate who meets the conditions of the competition for the selection and appointment as Director in accordance with the selection committee's report.

After submitting the report of the selection committee and obtaining the opinion of the Scientific Council on the candidates, the Governing Council makes a decision on the appointment of the Director.

Article 38

Any scientist who has been selected at least for a scientific title of a research associate from the field of humanities, scientific area of art history, may be appointed the Director of the Institute.

The term of office of the Director is four years. The same person may be re-appointed as the Director.

Article 39

The Director of the Institute is selected on the basis of a public competition announced by the Governing Council of the Institute, which is published in the Official Gazette, daily press, on the official website of the Institute, and on the official web portal for employment within the European Research Area.

The competition shall state the conditions to be fulfilled by the candidate, the term for which the candidate is selected, the deadline for the submission of applications and the deadline within which the candidates shall be notified of the competition results.

The deadline for the submission of candidates' applications shall be thirty days from the day of the announcement of the competition, and the deadline within which the candidates shall be notified of the competition results shall not exceed 45 days from the deadline for the submission of applications.

Article 40

The Governing Council shall, within the deadline specified in the competition, notify each candidate on the competition results and provide them with a legal remedy to review the competition material and to require judicial protection before the competent court within fifteen days from the receipt of the decision.

A candidate who has filed an application for a competition may file a claim to contest the decision on the selection on the grounds of a substantial violation of the procedure or because the selected candidate does not meet the conditions published in the competition.

The claims shall be resolved before the court competent for labour disputes.

Article 41

If no candidates apply for the announced competition or if none of the applied candidates is selected, the competition shall be repeated.

Until a Director is selected based on the repeated competition, the Governing Council shall appoint an acting director for a maximum term of one year.

Article 42

The Director of the Institute may be deposed before the expiration of the term for which they have been elected.

The Governing Council shall depose the Director if:

- the Director himself/herself requests so, in accordance with employment regulations
- such reasons occur that lead to the termination of employment in accordance with employment regulations
- the Director does not act in accordance with the regulations and general acts of the Institute, or unjustifiably fails to implement the decisions of the Institute's bodies or acts contrary to them
- the Director causes the Institute extensive damage with their negligent or unlawful work or neglects or negligently performs their duties so that this interferes or may interfere with the performance of the Institute's activities.

Before reaching a decision on the deposal, the Director must be given the opportunity to state their opinion on the reasons for the deposal.

In the event the Director is deposed, the Governing Council shall appoint an acting director and announce a competition for a new director within thirty days of the appointment of the acting director.

Article 43

The deposed Director is entitled to file a claim against the decision on the deposal, seeking judicial protection of their rights if they consider that the prescribed procedure has been violated and that the violation may have significantly affected the decision or that there were no grounds for deposal prescribed by the provision of Article 42 of this Bylaw.

The claim referred to in paragraph 1 of this Article shall be filed with the competent court within thirty days from the date of receipt of the decision on deposal.

7.3. Scientific Council

Article 44

In the Scientific Council, scientists and representatives of persons employed at associate positions decide on scientific and professional issues.

The Scientific Council carries out the activities prescribed by the Act and this Bylaw, in particular:

1. establishes and implements the scientific policy of the Institute
2. proposes to the Governing Council the strategic plan of the Institute, in which the research goals and strategic program are elaborated
3. discusses and decides on scientific and professional issues
4. draws up a program for the internal system for quality assurance and improvement of the Institute's quality and the quality of scientific research work
5. conducts part of the selection process for the scientific titles when the Institute is authorized to do so
6. conducts selection processes for scientific, associate, professional and other positions

7. appoints and deposes a member of the Governing Council of the Institute in accordance with the Act
8. proposes to the Governing Council the candidates for the selection committee for the selection of a Director
9. provides an opinion to the Governing Council on each applicant who meets the competition criteria for the selection and appointment of the Director
10. gives the Governing Council a preliminary opinion in the procedure of adoption of the Institute's Bylaw
11. discusses the draft of the Ordinance on the Internal Organization of the Institute, the Ordinance on the Organization of Workplaces at the Institute, and gives an opinion to the Governing Council
12. discusses and gives the Director a preliminary opinion on the budget proposal and the annual work program of the Institute
13. adopts the Ordinance on the Decision-Making Process for Accepting Performance Reports of Scientists for Reselection to Positions in accordance with the Act, the Ordinance on Performance Evaluation for Assistants, Postdoctoral Researchers and Mentors of the Institute, the Ordinance on Additional Conditions of Employment Obligations at Scientific Positions in the Position Reselection Process, the Ordinance on Additional Conditions for Selection to Scientific Work Positions, the Ordinance on Additional Criteria of Excellence for the Selection of Scientists to Conclude Employment Contracts after 65 Years of Age and the Ordinance on the Conducting of a Part of the Selection Process for the Scientific Titles when the Institute is authorized to do so.
14. proposes to the Governing Council the award for an honorary research title – scientist emeritus
15. draws up a program of publishing activities
16. is responsible for the development of young scientists
17. performs other tasks specified by the articles of association and this Bylaw.

Article 45

The Scientific Council may establish a scientific advisory board as an advisory body that provides opinions on some of the important scientific and professional issues from the Institute's scope of activities.

The members of the scientific advisory board are prominent public employees whose membership is not conditioned by an employment contract with the Institute.

The scientific advisory board may have up to seven members. The advisory board shall meet and give its opinion as appropriate at the request of the Scientific Council.

Article 46

The Scientific Council is composed of:

- all of the scientists at the Institute
- one representative of the associates employed at the associate position of an assistant or postdoctoral researcher.

Article 47

The Scientific Council shall elect the President and the Vice President from among its members.

Article 48

The representatives of associates employed at associate positions are selected by the Scientific Council, at their proposal.

Article 49

The term of office of a representative at the Scientific Council is two years. The same person may be re-appointed for the same position.

A representative at the Scientific Council may be deposed before the expiration of the term of office for which they have been elected.

The deposition of a representative is performed in the same way and using the same procedure as for the selection of the representative.

Article 50

The Scientific Council of the Institute carries out the tasks within its competence at the sessions.

The Scientific Council of the Institute discusses and decides when more than half of the total number of members is present at the sessions.

The Scientific Council reaches decisions by a simple majority of the total number of members.

Article 51

The Scientific Council adopts the Rules of Procedure.

The Scientific Council may appoint committees to resolve certain matters within their competence.

The number of members of a committee and the scope of its work is determined by the decision on appointment.

VIII. THE INSTITUTE'S EMPLOYEES

Article 52

The Institute employs scientists, associates with associate titles, expert associates and other employees.

8.1. Scientists

Article 53

Scientists are persons who are selected for a scientific title and registered in the Register of Scientists.

8.1.1. Scientific titles

Article 54

The scientific titles are as follows: research associate, senior research associate, scientific advisor and tenured scientific advisor.

Article 55

The procedure and conditions for selection for a scientific title are determined by the Act and other regulations. The scientific title is acquired on the basis of a procedure initiated by a request for

selection by a person who considers that he/she fulfils the conditions for selection for a particular scientific title.

The procedure may also be initiated by the Institute on behalf of the person who has an employment contract concluded with the Institute.

8.1.2. Selection procedure for scientific titles

Article 56

If the Institute is authorized to conduct a part of the selection process for a scientific title, the request for selection for a scientific title shall be submitted to the Scientific Council of the Institute together with the evidence proving that the conditions for selection for a particular title are met.

The Scientific Council shall appoint an expert committee within thirty days from the date of receipt of the request for selection for a scientific title. The expert committee shall consist of three members who must have the same or higher scientific title than the person for whom the selection is requested.

At least one member of the committee must not be an employee of the Institute.

Based on submitted documentation, the expert committee shall evaluate whether the eligibility requirements for the selection are met and give a proposal for the candidate to be selected or not for the scientific title. The expert committee shall submit a report within thirty days from the date of appointment.

Based on the report of the expert committee and the decision of the Scientific Council, the Institute shall, within thirty days, send an opinion and a proposal to the appropriate parent committee.

The decision of the parent committee is final.

The applicant has no right to appeal against the decision on selection, but they may initiate an administrative dispute.

The scientific title is permanent, and it ceases by acquiring a higher title or its revocation.

8.1.3. Emeritus title

Article 57

The Institute can award an honorary research title of scientist emeritus to its distinguished retired scientific advisors without organising a public competition.

The honorary title is awarded by the Governing Council at the proposal of the Scientific Council. The Scientific Council submits a proposal based on a secret ballot.

A scientist emeritus has the right to participate, in accordance with the needs of the Institute, in scientific projects and other activities of the Institute.

8.2. Associates/associate titles

Article 58

Associate titles are: assistant and postdoctoral researcher.

A person who has completed a university graduate study program may be selected for the associate title of an assistant.

A person who has completed their postgraduate university studies and obtained an academic degree of doctor of science may be selected for the associate title of a postdoctoral researcher.

8.3. Professional titles

Article 59

The professional titles are: expert associate, senior expert associate and expert advisor.

The condition for the selection for a professional title of an expert associate is the completed undergraduate and graduate university study program or an integrated undergraduate and graduate university study program or a specialist graduate professional study program.

The conditions for the professional title of a senior expert associate are a minimum of five years of working experience in the profession and at the position of an expert associate and:

1. experience working on scientific projects (at least 2) or professional and professional-popular projects (at least 5)
2. collaboration in publishing at least 1 book or 1 scientific paper or at least 3 professional / professional-popular papers related to the profession.

The conditions for the professional title of an expert advisor are a minimum of five years of working experience in the profession and at the position of a senior expert associate and:

1. experience working on scientific projects (at least 4) or professional and professional-popular projects (at least 10)
2. collaboration in publishing at least 2 books or 2 scientific papers or at least 5 professional / professional-popular papers related to the profession
3. responsibility for the quality of performing scientific and professional activities at the department/the Institute
4. improving the professional activity of the department/the Institute and providing expert advice.

The selection for a professional title is conducted at the same time as the selection for an appropriate professional work position.

IX. WORK POSITIONS AT THE INSTITUTE

Article 60

The work positions at the Institute are scientific, associate, professional and other.

The scientific positions are as follows: research associate, senior research associate, scientific advisor and tenured scientific advisor.

Associate positions are: assistant and postdoctoral researcher.

Professional work positions for employees participating in the scientific activity are: expert associate, senior expert associate and expert advisor.

Other work positions are set out in the Ordinance on the Organization of Workplaces.

Job descriptions and conditions for employment at specific positions are set out in the Ordinance on the Organization of Workplaces of the Institute, in accordance with the Act.

9.1. Employment selection procedure

Article 61

The selection procedure for scientific, associate, professional and other positions shall be conducted in accordance with this Bylaw and the Act.

The selection for work positions at the Institute is performed on the basis of a public competition announced in the official gazette, daily press, on the official website of the Institute, and on the official web portal for employment within the European Research Area for scientific, associate and professional work positions.

The competition shall be open for at least thirty days for all work positions.

A public competition is announced by the Director at the proposal of the Scientific Council in accordance with the Ordinance on the Organization of Workplaces.

Article 62

When deciding on a proposal for announcing a public competition, the Scientific Council shall appoint a selection committee of at least three members, one of whom shall be appointed president.

The competition shall state the conditions to be fulfilled by the applicant, the deadline for the submission of applications and the deadline within which the applicants shall be notified of the competition results.

The applications shall be submitted to the Scientific Council of the Institute, who will forward them for further processing to the appointed selection committee.

The selection committee shall draw up a report and submit its opinion on whether the applicant meets the conditions for the selection to the Scientific Council.

The selection of a candidate for a work position is performed by the Scientific Council of the Institute.

Article 63

The Institute shall inform all applicants about the results of the selection procedure within fifteen days from the date of the decision on the selection.

9.1.1. Scientific positions

Article 64

Scientists at the Institute are employed at the scientific positions.

A scientist selected for a scientific position has no obligation of being selected to a senior scientific position, but may be selected for a senior scientific position in accordance with a published public competition.

The general condition for being selected to a scientific position is the registration in the Register of Scientists with the same or a higher scientific title, i.e. a selection carried out in accordance with Article 40 paragraph 3 of the Scientific Activity and Higher Education Act.

Additional conditions for selection to a scientific position are prescribed by the Institute in the Ordinance on Additional Conditions for Selection to Scientific Work Positions at the Institute.

A person registered in the Register of Scientists with the same or a higher scientific title may be selected to a position of a research associate.

A person who has had for at least five years the title and who has held the position of a research associate or a teaching position as an assistant professor may be selected to a position of a senior research associate.

A person who has had for at least five years the title and who has held the position of a senior research associate or a teaching position as an associate professor may be selected to a position of a scientific advisor.

A person who has had for at least five years the title and who has held the position of a scientific advisor or a teaching position as a full professor may be selected to a position of a tenured scientific advisor.

If it is clearly established that a (scientist) employee meets the criteria for being selected to a higher scientific position than the one for which the selection is performed, a competition for selection to the position of a senior research associate and scientific advisor may be announced before the five-year term expires by a special decision of the Scientific Council and with the consent of the (employee) scientist, but not before expiration of the term of three years from their previous selection to a position of lower rank.

Article 65

A permanent employment contract is concluded with the persons selected to scientific work positions with an obligation of reselection or selection to a higher work position.

The reselection of a scientist at the scientific work position of a research associate, senior research associate and scientific advisor shall be conducted by the Institute's expert committee submitting to the Scientific Council of the Institute a report on the scientist's work every five years. The expert committee shall be appointed by the Scientific Council of the Institute. It shall consist of three members who must have the same or higher scientific title than the one for which reselection is requested and hold the corresponding work position. At least one member of the committee must not be an employee of the Institute.

The format of the report and the minimum conditions of employment obligations for the scientific positions for which the report is submitted are prescribed by the National Council.

In the Ordinance on Additional Conditions of Employment Obligations at Scientific Positions in the Position Reselection Process, the Institute prescribes the decision-making process for accepting the report and may prescribe additional conditions of employment obligations at scientific positions for which the report is submitted.

If the Scientific Council of the Institute does not accept a positive work report or accepts a negative work report, two years after the date of reaching such a decision, the reselection procedure is repeated in accordance with the Act.

The opinion on the newly submitted report is issued by the Governing Council of the Institute. If the Governing Council of the Institute does not accept the report, or if the opinion of the Governing Council is negative, the Director shall initiate the procedure of regular termination of the employment contract (termination of employment conditioned by the employee's misconduct) in accordance with the general labour regulations and the Institute's Rules of Procedure.

With persons selected to scientific, associate and professional positions working on a project of limited duration, the employment contract is concluded for a fixed period of time, for the duration of the project or a part of it on which the person is engaged.

The obligation of submitting a report on the work of a scientist under this Article ceases after the employee has been selected to the scientific position of a tenured scientific advisor.

At the end of the calendar year in which a scientist of the Institute has reached 65 years of age, their employment contract expires due to their retirement. Exceptionally, when there is a need to continue the work of a scientist, the Institute may conclude a fixed-term employment contract in the duration of two years with a scientist who meets the criteria of excellence, with a possibility of its extension in two-year terms. The criteria of excellence for the selection of scientists for concluding employment contracts after they reach the age of 65 are defined by the National Council, while the Institute may also prescribe additional criteria in the Ordinance on Additional Criteria of Excellence for the Selection of Scientists to Conclude Employment Contracts after 65 Years of Age. Based on the report of the Institute's expert committee, which consists of three members who must have the same or higher scientific title than the candidate, whereas at least one member of the committee must not be an employee of the Institute, the competent parent committee reaches a decision on whether the scientist who has reached the age of 65 meets the criteria of excellence.

9.1.2. Associate positions

Article 66

Associate positions are: assistant and postdoctoral researcher.
The selection for the associate positions is carried out by the Scientific Council of the Institute pursuant to a public tender.

Article 67

The Institute can select a person that has completed a university graduate study program as an assistant and conclude a fixed-term employment contract, with a duration of at most five years as an assistant in the capacity of associate.

The assistant shall enrol in a postgraduate university study program.

The Institute can select a person that has completed a postgraduate university study program and obtained a PhD as a postdoctoral researcher pursuant to a public tender and conclude a fixed-term employment contract, with a duration of at most four years as a postdoctoral researcher in the capacity of associate.

If requested by a head of a research project, the Institute may employ an assistant or postdoctoral researcher for the purpose of working on a project, with the funds coming from the project budget and for the duration of the research project.

The Institute shall evaluate the assistant's performance each year.

The evaluation is based on a written report from the mentor, which assesses the candidate's performance in the research project, as well as their performance in the postdoctoral university study program.

At least once every two years, the postdoctoral researcher shall submit a report to the Scientific Council on their work. Their research performance shall be evaluated based on this report.

If the assistant or postdoctoral researcher receives two negative evaluations, the Governing Council of the Institute shall provide an opinion on the second report. If the second negative report, which also contains a statement from the assistant or postdoctoral researcher, is accepted, the Director shall initiate the procedure of a regular termination of the employment contract (dismissal pursuant to the employee's behaviour).

The content, the criteria and the procedure for accepting the report referred to in this article are prescribed by the Institute's Ordinance on Performance Evaluation for Assistants, Postdoctoral Researchers and Mentors.

At least once every two years the Institute shall evaluate the performance of mentors to the assistants pursuant to a performance report and the assistant's report and evaluation of the mentorship. If a mentor receives two negative evaluations, they cannot be appointed as a mentor again. The procedure, the evaluation and appointment criteria for mentors are prescribed by the Institute's Ordinance on Performance Evaluation for Assistants, Postdoctoral Researchers and Mentors.

If the salary and/or costs of the postgraduate university study program of an assistant or postdoctoral researcher are secured from the state budget, the Minister shall authorize the

conclusion of the employment contract.

9.1.3. Professional positions

Article 68

Persons with professional titles are employed in relevant jobs, performing professional work related to scientific research activities of the Institute.

The professional positions are: expert associate, senior expert associate and expert advisor.

The selection for the professional positions is carried out by the Scientific Council of the Institute pursuant to a public tender, and the selection is carried out in accordance with Article 61 of this Bylaw.

A person who meets the criteria for appointment for the expert associate title referred to in Article 59, paragraph 2 of this Bylaw can be selected for the expert associate position.

A person who meets the criteria for appointment for the senior expert associate title referred to in Article 59, paragraph 3 of this Bylaw can be selected for the senior expert associate position.

A person who meets the criteria for appointment for the expert advisor title referred to in Article 59, paragraph 4 of this Bylaw can be selected for the expert advisor position.

If a person is employed for a project of limited duration, the conditions for the appointment and position are prescribed by the institution that finances the project.

Article 69

Persons selected for professional positions shall conclude an employment contract for an indefinite period.

9.1.4. Other positions

Article 70

Other positions are defined in the Ordinance on the Organization of Workplaces, and the selection is carried out in accordance with Article 61 of this Bylaw.

9.2. Dormancy of selection terms

Article 71

Persons employed in scientific and collaborative positions that are financed from the state budget shall receive an extension to their fixed-term contract for the duration of their maternity and/or parental leave, sick leave of more than three months, performing public service or duty or any other justified case provided for by law, collective agreement or general act of a scientific organization.

9.3. Work outside of the Institute

Article 72

An Institute employee may not perform work with third parties that would have a negative impact on the work of the Institute, nor conclude contracts with any organization that competes with the Institute through its activity.

Work outside the Institute may, with the approval of the Director, amount to at most one third of the standard working hours of the Institute's staff.

X. PUBLICITY OF THE INSTITUTE'S OPERATIONS

Article 73

The Institute's operations are public, in accordance with the Institutions Act.

The Institute shall inform the public in a timely and true manner about the activity for which it was established.

For the purpose of informing the public, the Institute may issue periodic bulletins and submit reports on its activities.

Article 74

Only the Director and authorized employees can notify the public about the activities of the Institute through the press, radio, television and other media.

XI. GENERAL ACTS

Article 75

The general acts of the Institute are as follows:

- Bylaw
- Ordinance on the Internal Organization
- Ordinance on the Organization of Workplaces
- Code of Ethics
- Ordinance on Additional Conditions for Selection to Scientific Work Positions
- Ordinance on the Decision-Making Process for Accepting Performance Reports of Scientists for Reselection to Positions
- Ordinance on Additional Conditions of Employment Obligations at Scientific Positions in the Position Reselection Process
- Ordinance on Additional Criteria of Excellence for the Selection of Scientists to Conclude Employment Contracts after 65 Years of Age
- Ordinance on Performance Evaluation for Assistants, Postdoctoral Researchers and Mentors
- Rules of Procedure
- Ordinance on the Criteria and Method of Payment of Employee Performance Bonuses

- Ordinance on Protection of Archive and Registry Materials
- Ordinance on Library Operations
- Ordinance on Workplace Safety
- Ordinance on Fire Protection
- Rules of Procedure of the Governing Council
- Rules of Procedure of the Scientific Council.

The Governing Council shall adopt the Rules of Procedure, and the Ordinance on the Internal Organization of the Institute and the Ordinance on the Organization of Workplaces at the Institute, with prior consent of the Minister.

The Governing Council shall adopt the Institute's Ordinance on the Criteria and Method of Payment of Employee Performance Bonuses with the union's approval.

The Director shall adopt the Rules of Procedure with the union's approval, the Ordinance on Library Operations, the Ordinance on Workplace Safety, the Ordinance on Fire Protection pursuant to an opinion of the relevant departments, and the Ordinance on Protection of Archive and Registry Materials pursuant to an opinion given by the Croatian State Archives.

The Scientific Council shall adopt the Code of Ethics, the Ordinance on Additional Conditions for Selection to Scientific Work Positions, the Ordinance on the Decision Making Process for Accepting Performance Reports of Scientists for Reselection to Positions, the Ordinance on Additional Conditions of Employment Obligations at Scientific Positions in the Position Reselection Process, the Ordinance on Additional Criteria of Excellence for the Selection of Scientists to Conclude Employment Contracts after 65 Years of Age, the Ordinance on Performance Evaluation for Assistants, Postdoctoral Researchers and Mentors, and the Rules of Procedure of the Scientific Council.

Article 76

Amendments to the general acts shall be carried out by the same bodies that adopt them, in a manner prescribed by their Rules of Procedure and by this Bylaw.

The general acts shall take effect on the eighth day after their publication, and in exceptional and particularly justified cases on the day of publication.

XII. RESPONSIBILITY AT WORK, ETHICS COMMITTEE

Article 77

In carrying out scientific work, scientists, associates and persons selected for professional positions must respect the principles of ethics, protection of human rights and the protection of personal and general safety at work.

Article 78

The Institute shall adopt the Code of Ethics of the Institute and establish the Ethics Committee.

The Scientific Council shall adopt the Code of Ethics.

The decision on the establishment of the Ethics Committee and the appointment of its members shall be made by the Scientific Council. Members of the Committee shall appoint a president from their ranks.

The term of office for the Committee members is four years.

XIII. INTELLECTUAL PROPERTY

Article 79

The Institute has the exclusive right to use the copyright work created during the term of employment by a person employed by the Institute in the performance of their regular work duties or according to the Institute's instructions, in any way, in perpetuity and without spatial limitations.

Relationships between the Institute and the persons employed at the Institute regarding the copyright to any work created during the employment relationship are regulated by the employment contract and in accordance with a special law regulating copyright and related rights.

XIV. SUPERVISION

Article 80

Administrative oversight over the lawfulness of operations and general acts of the Institute shall be carried out by the Ministry in a way that does not interfere with the regular work of the Institute.

XV. TRANSITIONAL AND FINAL PROVISIONS

Article 81

The Institute shall adopt the general acts set out in this Bylaw, and harmonize the existing acts with the provisions of this Bylaw within six months, from the date of its entry into force.

Until the adoption of the general acts of the Institute referred to in Article 75 of this Bylaw, the existing acts shall remain in force, unless they are contradicted by this Bylaw.

Article 82

Upon the entry into force of this Bylaw, the Bylaw of the Institute of 20 May 2005 and the Bylaw on the Amendments to the Bylaw of the Institute of 15 April 2008 shall cease to be valid.

Article 83

This Bylaw shall enter into force after approval from the Minister, on the eighth day after the date of its publication on the Institute's notice board.

Reg. no.: IPU-0-I-O-14-388
In Zagreb, 18 June 2014

President of the Governing Council
Signed
Dr. Sc. Frano Dulibić, associate professor

Seal:
INSTITUTE OF ART HISTORY
ZAGREB
2

The Bylaw of the Institute entered into force on 7 October 2014.

President of the Governing Council

Signed

Dr. Sc. Frano Dulibić, associate professor

I, Tanja Vohalski Adamić, court interpreter for English, as appointed by the President of the County Court in Zagreb, Decree No. 4 Su-1519/17 of 20 September 2017 do hereby certify that the above translation is a faithful and complete translation of the original document written in the Croatian language.

In Zagreb, 19 June 2020
Translation Entry No.: 03/06-20



Tanja Vohalski Adamić



INSTITUT ZA POVIJEST UMJETNOSTI

STATUT

Instituta za povijest umjetnosti

Zagreb, 18. lipnja 2014. godine

STATUT

Instituta za povijest umjetnosti

Sadržaj:

- I. OPĆE ODREDBE
- II. STATUS
- III. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK
- IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE INSTITUTA
- V. FINANCIRANJE INSTITUTA
- VI. UNUTARNJI USTROJ INSTITUTA
- VII. TIJELA INSTITUTA
 - 7.1. Upravno vijeće
 - 7.2. Ravnatelj
 - 7.3. Znanstveno vijeće
- VIII. ZAPOSLENICI INSTITUTA
 - 8.1. Znanstvenici
 - 8.1.1. Znanstvena zvanja
 - 8.1.2. Postupak izbora u znanstveno zvanje
 - 8.1.3. Počasno zvanje
 - 8.2. Suradnici/suradnička zvanja
 - 8.3. Stručna zvanja
- IX. RADNA MJESTA U INSTITUTU
 - 9.1. Postupak izbora na radna mjesta
 - 9.1.1. Znanstvena radna mjesta
 - 9.1.2. Suradnička radna mjesta
 - 9.1.3. Stručna radna mjesta
 - 9.1.4. Ostala radna mjesta
 - 9.2. Mirovanje rokova za izbor
 - 9.3. Rad izvan Instituta
- X. JAVNOST RADA INSTITUTA
- XI. OPĆI AKTI
- XII. ODGOVORNOST NA RADU, ETIČKO POVJERENSTVO
- XIII. INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO
- XIV. NADZOR
- XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 26. stavka 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 105/04, 174/04, 2/07 – OUSRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13 i 139/13) Upravno vijeće Instituta za povijest umjetnosti na 69. sjednici od 18. lipnja 2014. godine donosi

STATUT

Instituta za povijest umjetnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se: status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak Instituta za povijest umjetnosti (u dalnjem tekstu: Institut), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, financiranje, unutarnji ustroj i upravljanje, postupak izbora na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta, javnost rada, odgovornost i nadzor, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Instituta.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednakom na muški i ženski spol.

II. STATUS

Članak 3.

Institut je osnovan 26. siječnja 1961. godine na osnivačkoj sjednici Odlukom Odsjeka za povijest umjetnosti i Odsjeka za arheologiju Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Pod nazivom Institut za povijest umjetnosti djeluje od 15. svibnja 1965. po Odluci Savjeta Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Status samostalnog Instituta za povijest umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu stekao je Odlukom Savjeta Sveučilišta u Zagrebu 13. lipnja 1968. godine. Temeljem Zakona o organizaciji znanstvenog rada i Odluke Republičkog savjeta za naučni rad od 23. prosinca 1976., Institut je integriran u Centar za povjesne znanosti, koji od 9. rujna 1987. mijenja naziv u Institut za povjesne znanosti Sveučilišta u Zagrebu.

Institut je postao samostalni Institut za povijest umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu 24. rujna 1991. godine po Rješenju Ministarstva znanosti, tehnologije i informatike Republike Hrvatske.

Institut, kao znanstvena organizacija nad kojom je Republika Hrvatska stekla osnivačka prava, postao je javna ustanova stupanjem na snagu Zakona o ustanovama (NN 76/93).

Stupanjem na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u dalnjem tekstu: Zakon) Institut nastavlja s radom i provodi program znanstvenih istraživanja kao javni znanstveni institut u vlasništvu Republike Hrvatske (u dalnjem tekstu: Osnivač).

Članak 4.

Na unutarnji ustroj i upravljanje Institutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama ako Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju nije drugčije određeno.

Članak 5.

Na Institut se primjenjuju odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.

III. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK

Članak 6.

Institut obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: INSTITUT ZA POVIJEST UMJETNOSTI

Naziv Instituta na engleskom jeziku glasi: INSTITUTE OF ART HISTORY

Skraćeni naziv Instituta glasi: IPU

Naziv Instituta isписан је на пloči koja је istaknuta на zgradi sjedišta Instituta.

Članak 7.

Naziv Instituta štiti se na način na koji je, prema odredbama zakona, zaštićena tvrtka trgovačkog društva.

Članak 8.

Sjedište Instituta je u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 68.

Sjedište podružnice Instituta – Centar Cvito Fisković je u Splitu, Kružićeva 7.

Članak 9.

O promjeni naziva i sjedišta Instituta odlučuje Osnivač.

Promjena naziva i sjedišta Instituta upisuje se u sudske registre.

Članak 10.

Djelatnosti Instituta su: znanstvena i primijenjena istraživanja u području humanističkih znanosti – polje povijesti umjetnosti, i pripadnim interdisciplinarnim područjima vezanim uz povijest umjetnosti, bibliotečno-dokumentacijska i izdavačka djelatnost, sudjelovanje u procesu visokog obrazovanja, znanstvenog osposobljavanja i obrazovanja odraslih, te promicanje povijesti umjetnosti kao humanističke discipline važne za razvoj društva.

Djelatnost Instituta obuhvaća:

- istraživanje hrvatske umjetničke baštine i njezinu znanstveno-teorijsku interpretaciju kroz provedbu nacionalnih i međunarodnih znanstvenih projekata
- obradu i sistematizaciju povijesnoumjetničke građe
- objavljivanje rezultata istraživanja
- bibliotečnu i dokumentacijsku djelatnost

- samostalnu izdavačku djelatnost
- organiziranje znanstvenih skupova nacionalnog i međunarodnog značenja
- suradnju s visokim učilištima u znanstvenom radu i izvođenju studijskih programa
- izradu, prikupljanje i znanstvenu obradu arhitektonske i fotografске dokumentacije
- suradnju na zaštiti i obnovi spomenika
- suradnju u prostornom planiranju
- suradnju u muzejsko-galerijskom radu i drugim srodnim djelatnostima
- stvaranje odgovarajućega informacijskog sustava
- popularizaciju istraživanja u području povijesti umjetnosti
- suradnju sa znanstvenim i stručnim ustanovama u zemlji i inozemstvu
- izradu konzervatorski studija, elaborata i ekspertiza
- davanje stručnih mišljenja i prijedloga iz područja djelatnosti Instituta.

Pored djelatnosti upisane u sudski registar, Institut može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 11.

Institut surađuje s visokim učilištima u znanstvenom radu i izvođenju studijskih programa sukladno znanstvenim i studijskim programima Instituta i visokih učilišta, što se uređuje ugovorom sklopljenim između Instituta i visokog učilišta, u skladu sa Zakonom.

Institut s visokim učilištima uspostavlja znanstvenu infrastrukturu od interesa za cjelokupni sustav znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja.

Članak 12.

Institut ima pečat okruglog oblika koji sadrži puni naziv Instituta i sjedište, promjera 30 mm.

Ako Institut ima više pečata, oni moraju biti označeni rednim brojevima.

O broju, pravilnoj upotrebi, čuvanju i uništavanju pečata odlučuje ravnatelj Instituta.

Članak 13.

Institut ima zaštitni znak koji se sastoji od koso položenih verzalnih početnih slova naziva Instituta – IPU, i njegova punog naziva:



IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE INSTITUTA

Članak 14.

Institut je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova i u Upisnik znanstvenih organizacija koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (u dalnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 15.

Institut posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Instituta.

Imovinu Instituta čine sve nekretnine i pokretnine te druga imovinska prava koja su do 24. kolovoza 1993., kao dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, bila društvena sredstva nad kojima je pravo raspolaganja imao Institut.

Imovina Instituta su i sredstva nad kojima je Institut stekao pravo vlasništva nakon stupanja na snagu Zakona o ustanovama (NN 76/93).

Članak 16.

Institut može osnivati ili suosnivati trgovačka društva ili druge pravne osobe, odnosno stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Institut se može udruživati u zajednice ustanova sukladno Zakonu o ustanovama i Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju. Tako uspostavljene zajednice imaju prava i obveze u odnosu na svoje sastavnice sukladno aktu o osnivanju i statutu.

Članak 17.

Za obvezе preuzete u pravnom prometu Institut odgovara cijelom svojom imovinom – potpuna odgovornost.

Osnivač Instituta solidarno i neograničeno odgovara za njegove obvezе.

Članak 18.

Institut ima jedinstven žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 19.

Institut predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 20.

Ravnatelj Instituta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Instituta upisane u sudski registar.

Ravnatelj Instituta ne može bez prethodne suglasnosti Upravnog vijeća samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu čija vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kn odnosno ugovore u kojima ukupna vrijednost poslova prelazi 200.000,00 kn u jednom mjesecu.

Ugovore čija vrijednost prelazi iznose od 300.000,00 kuna, kao i ugovore kojima se stječe, opterećuje ili otuđuje nekretninu ili drugu imovinu čija vrijednost prelazi iznos od 300.000,00 kuna, ravnatelj ne može sklapati bez prethodne suglasnosti Ministarstva.

V. FINANCIRANJE INSTITUTA

Članak 21.

Djelatnost Instituta financira se sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske, a uz suglasnost ugovornih strana dio djelatnosti može se financirati i sukladno posebnim ugovorima sklopljenima između Ministarstva i Instituta.

Institut se financira iz:

1. sredstava Osnivača
2. državnog proračuna Republike Hrvatske
3. proračuna županija, gradova i općina
4. prihoda od znanstvenih, istraživačkih i stručnih projekata, znanstvenih i stručnih elaborata i ekspertiza
5. zaklada, donacija i pomoći
6. prihoda od izdavačke djelatnosti
7. prihoda ostvarenih na tržištu
8. prihoda od imovine, udjela u trgovačkim društvima, kao i prihoda od ulaganja fizičkih i pravnih osoba
9. ostalih domaćih i međunarodnih izvora.

Izvori i način financiranja ostvaruju se po postupku i prema uvjetima utvrđenim Zakonom o ustanovama i drugim propisima.

Institut se financira samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo, a vlastiti prihodi se ostvaruju djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Instituta kao javnoga znanstvenog instituta.

Članak 22.

Sredstva za plaće znanstvenika, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika u skladu s ustrojem radnih mjesto, te osnovni troškovi redovitog poslovanja Instituta, tzv. „hladni pogon“, osiguravaju se iz državnog proračuna.

Članak 23.

Institut može provoditi kolaborativne i interdisciplinarne programe znanstvenih istraživanja. Kolaborativni znanstveni program predlaže Znanstveno vijeće Instituta, koje imenuje i voditelja programa.

Za provođenje takvih programa Institut može predložiti osnivanje znanstvenog centra izvrsnosti.

Članak 24.

Institut može ugovarati i izvoditi znanstvene, istraživačke, umjetničke i stručne projekte, elaborate i ekspertize te obavljanjem tih djelatnosti ostvarivati vlastite prihode.

Članak 25.

Proračun Instituta predlaže ravnatelj temeljem rasprave Znanstvenog vijeća. Odluku o proračunu donosi Upravno vijeće na temelju prethodne suglasnosti ministra.

Vlastiti prihodi Instituta ostvaruju se i koriste sukladno zakonu i općim propisima koji uređuju to područje.

VI. UNUTARNJI USTROJ INSTITUTA

Članak 26.

Rad Instituta ustrojen je u tri odjela, sva tri s odgovarajućim službama:

1. Znanstvenoistraživački odjel
2. Stručno-tehnički odjel
3. Upravno-računovodstveni odjel

Unutarnje ustrojstvo i način rada Instituta u potpunosti su razrađeni u Pravilniku o unutarnjem ustroju Instituta i Pravilniku o ustroju radnih mjesta Instituta.

Članak 27.

Odjeli i službe su bez ovlaštenja u pravnom prometu i mogu se osnivati, mijenjati i ukidati ovisno o programu i organizaciji znanstvenog rada u Institutu.

Uz prethodnu suglasnost Ministarstva, Institut može osnovati podružnicu odnosno drugu ustrojbenu jedinicu koja obavlja dio djelatnosti Instituta.

Na osnivanje i djelatnost podružnice Instituta primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Zakona o ustanovama.

Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Instituta i svojim nazivom.

VII. TIJELA INSTITUTA

Članak 28.

Tijela Instituta jesu:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Znanstveno vijeće.

7.1. Upravno vijeće

Članak 29.

Upravno vijeće vodi finansijsku i poslovnu politiku, odlučuje o raspaganju imovinom čija vrijednost ne prelazi 300.000,00 kn, te odlučuje o pitanjima koja ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost drugih tijela.

Članak 30.

Upravno vijeće Instituta ima pet članova, od kojih predsjednika i dva člana imenuje i razrješuje Osnivač, jednog člana tajnim glasovanjem izabiru članovi Znanstvenog vijeća Instituta, a jednog člana imenuje radničko vijeće, kao predstavnika zaposlenika.

Ako radničko vijeće iz stavka 1. ovog članka nije utemeljeno, jednog člana Upravnog vijeća imenuju i opozivaju zaposlenici Instituta neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

Članak 31.

Mandat članova Upravnog vijeća traje dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 32.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- sam zatraži razriješenje
- ne ispunjava dužnosti člana
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Članak 33.

Upravno vijeće Instituta donosi:

- Statut Instituta, uz prethodnu suglasnost ministra
- Pravilnik o unutarnjem ustroju Instituta i Pravilnik o ustroju radnih mesta Instituta, uz prethodnu suglasnost ministra
- Poslovnik o radu.

Upravno vijeće Instituta obavlja sljedeće poslove:

1. usvaja strategiju i programe rada i razvoja Instituta, na prijedlog Znanstvenog vijeća te prati njihovo izvršavanje
2. donosi proračun Instituta na prijedlog ravnatelja Instituta, temeljem rasprave Znanstvenog vijeća i prethodne suglasnosti ministra
3. predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti Instituta
4. odlučuje o godišnjem obračunu i raspodjeli rezultata poslovanja
5. donosi odluke o osnivanju odjela i službi Instituta, uz prethodnu suglasnost ministra
6. imenuje i razrješuje ravnatelja Instituta, te imenuje natječajni odbor za izbor ravnatelja
7. donosi pojedinačne odluke u vezi radnih odnosa kao tijelo drugog stupnja
8. daje Ministarstvu, ravnatelju i Znanstvenom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
9. obavlja i druge poslove određene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 34.

Upravno vijeće Instituta odlučuje na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće Instituta raspravlja i odlučuje kad je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Instituta donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Članak 35.

Upravno vijeće može imenovati povjerenstva radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti. Broj članova povjerenstva i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

7.2. Ravnatelj

Članak 36.

Voditelj Instituta je ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi cijelokupan rad i poslovanje Instituta, predstavlja i zastupa Institut, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Instituta, zastupa Institut u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama, izvršava odluke Upravnog vijeća Instituta, te predlaže Upravnom vijeću proračun Instituta temeljem rasprave Znanstvenog vijeća.

Ravnatelj podnosi Upravnom vijeću izvještaj o izvršenju proračuna Instituta i godišnjem obračunu, predlaže raspodjelu rezultata poslovanja iz prethodne godine, daje pisani punomoći drugim osobama da zastupaju Institut u pravnom prometu, daje Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima.

Ravnatelj odgovara za zakonitost rada Instituta.

Članak 37.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja.

U postupku imenovanja ravnatelja Upravno vijeće imenuje natječajni odbor za izbor ravnatelja. Natječajni odbor sastavljen je od tri člana u znanstvenom zvanju. Kandidate za natječajni odbor predlaže Znanstveno vijeće Instituta.

Natječajni odbor provjerava ispunjavaju li pristupnici opće i posebne uvjete za ravnatelja u skladu s općim aktima Instituta, te o tome izvješćuje Upravno vijeće.

Na temelju izvješća natječajnog odbora, Upravno vijeće dostavlja Znanstvenom vijeću imena i natječajne materijale pristupnika koji ispunjavaju uvjete natječaja.

Znanstveno vijeće, sukladno izvješću natječajnog odbora, daje mišljenje o svakom pojedinom pristupniku koji ispunjava uvjete natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja.

Upravno vijeće, nakon podnesenog izvješća natječajnog odbora i pribavljenog mišljenja Znanstvenog vijeća o pristupnicima, donosi odluku o imenovanju ravnatelja.

Članak 38.

Za ravnatelja Instituta može biti imenovana osoba koja je znanstvenik izabran najmanje u znanstveno zvanje znanstvenog suradnika, iz područja humanističkih znanosti, u znanstvenom polju povijest umjetnosti.

Mandat ravnatelja je četiri godine. Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Članak 39.

Ravnatelja Instituta bira se na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće Instituta, i koji se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku, na službenim internetskim stranicama Instituta, i na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme za koje se izabire, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata je trideset dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 40.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju svakoga prijavljenog kandidata izvijestiti o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od primitka odluke može zahtijevati sudsку zaštitu kod nadležnog suda.

Kandidat koji je podnio prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

O tužbi odlučuje sud nadležan za radne sporove.

Članak 41.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do izbora ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, najduže na rok do godinu dana.

Članak 42.

Ravnatelj Instituta može biti razriješen prije isteka vremena za koje je izabran.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja ako:

- ravnatelj sam zatraži razriješenje, u skladu s propisima o radnim odnosima
- nastanu takvi razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa u skladu s propisima o radnim odnosima
- ravnatelj ne postupa po propisima i općim aktima Instituta, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Instituta ili postupa protivno njima
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Institutu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati smetnje u obavljanju djelatnosti Instituta.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i raspisati natječaj za novog ravnatelja u roku od trideset dana od dana imenovanja vršitelja

dužnosti.

Članak 43.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj, koji je razriješen, ima pravo tužbom tražiti sudske zaštite prava ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 42. ovog Statuta. Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

7.3. Znanstveno vijeće

Članak 44.

U Znanstvenom vijeću znanstvenici i predstavnici osoba izabranih na suradnička radna mjesta odlučuju o znanstvenim i stručnim pitanjima.

Znanstveno vijeće obavlja poslove određene Zakonom i ovim Statutom, osobito:

1. utvrđuje i provodi znanstvenu politiku Instituta
2. predlaže Upravnom vijeću strateški plan Instituta u kojem se razrađuju ciljevi i strateški program istraživanja
3. raspravlja i odlučuje o znanstvenim i stručnim pitanjima
4. donosi program za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete Instituta i kvalitete znanstvenoistraživačkog rada
5. provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja, kad je Institut za to ovlašten
6. provodi postupke izbora na znanstvena, suradnička, stručna i ostala radna mjesta
7. imenuje i razrješuje člana Upravnog vijeća Instituta sukladno Zakonu
8. predlaže Upravnom vijeću kandidate za natječajni odbor za izbor ravnatelja
9. daje mišljenje Upravnom vijeću o svakom pristupniku koji ispunjava uvjete natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja
10. daje Upravnom vijeću prethodno mišljenje u postupku donošenja Statuta Instituta
11. razmatra prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustroju Instituta, Pravilnika o ustroju radnih mjesta Instituta, te daje mišljenje Upravnom vijeću
12. razmatra i daje ravnatelju prethodno mišljenje o prijedlogu proračuna i godišnjeg programa rada Instituta
13. donosi Pravilnik o postupku odlučivanja o prihvaćanju izvješća o radu znanstvenika za reizbor na radna mjesta sukladno Zakonu, Pravilnik o vrednovanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora Instituta, Pravilnik o dodatnim uvjetima radnih obaveza na znanstvenim radnim mjestima u postupku reizbora na radna mjesta, Pravilnik o dodatnim uvjetima za izbor na znanstvena radna mjesta, Pravilnik o dodatnim kriterijima izvrsnosti za odabir znanstvenika za zaključenje ugovora o radu nakon 65. godine života i Pravilnik o provođenju dijela postupka izbora u znanstvena zvanja kada je Institut za to ovlašten.
14. predlaže Upravnom vijeću dodjelu počasnoga znanstvenog zvanja – zaslužni znanstvenik
15. utvrđuje program izdavačke djelatnosti
16. brine o razvoju znanstvenog podmјatka
17. obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 45.

Znanstveno vijeće može osnovati znanstveni savjet kao savjetodavno tijelo koje daje mišljenje o pojedinim važnim znanstvenim i stručnim pitanjima iz djelatnosti Instituta.

Članovi znanstvenog savjeta su istaknuti javni djelatnici čije članstvo nije uvjetovano ugovorom o radu s Institutom.

Znanstveni savjet može imati do sedam članova. Savjet se sastaje i daje mišljenje prema potrebi na zahtjev Znanstvenog vijeća.

Članak 46.

Znanstveno vijeće čine:

- svi znanstvenici Instituta
- jedan predstavnik suradnika na suradničkom radnom mjestu asistenta ili poslijedoktoranda.

Članak 47.

Znanstveno vijeće bira predsjednika i zamjenika predsjednika iz redova svojih članova.

Članak 48.

Predstavnike suradnika na suradničkom radnom mjestu bira Znanstveno vijeće, na njihov prijedlog.

Članak 49.

Mandat predstavnika u Znanstvenom vijeću traje dvije godine. Ista osoba može biti ponovno birana.

Predstavnik u Znanstvenom vijeću može biti opozvan i prije isteka mandata na koji je biran. Opoziv predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor predstavnika.

Članak 50.

Znanstveno vijeće Instituta obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Znanstveno vijeće Instituta raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Znanstveno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Članak 51.

Znanstveno vijeće donosi Poslovnik o radu.

Znanstveno vijeće može imenovati povjerenstvo radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

VIII. ZAPOSLENICI INSTITUTA

Članak 52.

U Institutu su zaposleni znanstvenici, suradnici u suradničkom zvanju, stručni suradnici i ostali

zaposlenici.

8.1. Znanstvenici

Članak 53.

Znanstvenici su osobe izabrane u znanstveno zvanje i upisane u Upisnik znanstvenika.

8.1.1. Znanstvena zvanja

Članak 54.

Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

Članak 55.

Postupak i uvjeti za izbor u znanstvena zvanja određeni su Zakonom i drugim propisima.

Znanstveno zvanje stječe se na temelju postupka koji zahtjevom za izbor pokreće osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.

Postupak može pokrenuti i Institut za osobu koja s Institutom ima sklopljen ugovor o radu.

8.1.2. Postupak izbora u znanstveno zvanje

Članak 56.

Ako je Institut ovlašten za provođenje dijela postupka izbora u znanstveno zvanje, zahtjev za izbor u znanstveno zvanje podnosi se Znanstvenom vijeću Instituta zajedno s dokazima o ispunjavanju uvjeta za izbor u određeno zvanje.

Znanstveno vijeće u roku od trideset dana od dana primitka zahtjeva za izbor u znanstveno zvanje imenuje stručno povjerenstvo. Stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju od onoga za koje se traži izbor.

Najmanje jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Instituta.

Stručno povjerenstvo na temelju podnesene dokumentacije ocjenjuje jesu li ispunjeni uvjeti za izbor te daje prijedlog da se pristupnik izabere ili ne izabere u znanstveno zvanje. Stručno povjerenstvo podnosi izvješće u roku od trideset dana od dana imenovanja.

Na temelju izvješća stručnog povjerenstva i odluke Znanstvenog vijeća Institut u roku od trideset dana upućuje mišljenje i prijedlog odgovarajućem matičnom odboru.

Odluka matičnog odbora je izvršna.

Protiv odluke o izboru, pristupnik nema pravo žalbe, ali može pokrenuti upravni spor.

Znanstveno zvanje je trajno, a prestaje prelaskom u više zvanje ili njegovim oduzimanjem.

8.1.3. Počasno zvanje

Članak 57.

Institut može svojim istaknutim umirovljenim znanstvenim savjetnicima, bez provođenja javnog natječaja, dodijeliti počasno znanstveno zvanje zasluzni znanstvenik.

Počasno zvanje dodjeljuje Upravno vijeće na prijedlog Znanstvenog vijeća.
Znanstveno vijeće donosi prijedlog na temelju tajnog glasovanja.

Pravo je zasluznog znanstvenika da, u skladu s potrebama Instituta, sudjeluje u znanstvenim projektima i ostalim aktivnostima Instituta.

8.2. Suradnici/suradnička zvanja

Članak 58.

Suradnička zvanja su: asistent i poslijedoktorand.

U suradničko zvanje asistenta može biti izabrana osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij.

U suradničko zvanje poslijedoktoranda može biti izabrana osoba koja je završila poslijediplomski sveučilišni studij i stekla akademski stupanj doktora znanosti.

8.3. Stručna zvanja

Članak 59.

Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Uvjet za stručno zvanje stručnog suradnika je završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij.

Uvjeti za stručno zvanje višega stručnog suradnika su najmanje pet godina radnog iskustva u zvanju i na radnom mjestu stručnog suradnika i:

1. iskustvo u radu na znanstvenim projektima (najmanje 2) ili stručnim i stručno-popularnim projektima (najmanje 5)
2. suradnja u objavlјivanju najmanje 1 knjige ili 1 znanstvenog rada ili najmanje 3 stručna/stručno-popularna rada vezana uz struku.

Uvjeti za stručno zvanje stručnog savjetnika su najmanje pet godina radnog iskustva u zvanju i na radnom mjestu višega stručnog suradnika i:

1. iskustvo u radu na znanstvenim projektima (najmanje 4) ili stručnim i stručno-popularnim projektima (najmanje 10)
2. suradnja u objavljinju najmanje 2 knjige ili 2 znanstvena rada ili najmanje 5 stručnih/stručno-popularnih radova vezana uz struku
3. briga o kvaliteti izvođenja znanstvenih i stručnih aktivnosti na odjelu / Institutu
4. unapređenje stručne djelatnosti odjela / Instituta i davanje stručnih savjeta.

Izbor u stručno zvanje provodi se kada i izbor na odgovarajuće stručno radno mjesto.

IX. RADNA MJESTA U INSTITUTU

Člana 60.

Radna mjesta u Institutu su znanstvena, suradnička, stručna i ostala.

Znanstvena radna mjesta su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

Suradnička radna mjesta su: asistent i poslijedoktorand.

Stručna radna mjesta za zaposlenike koji sudjeluju u obavljanju znanstvene djelatnosti su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Ostala radna mjesta utvrđena su Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

Opis poslova i uvjeti za radna mjesta utvrđeni su Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Instituta, u skladu sa Zakonom.

9.1. Postupak izbora na radna mjesta

Članak 61.

Postupak izbora na znanstvena, suradnička, stručna i ostala radna mjesta provodi se u skladu s ovim Statutom i Zakonom.

Izbor na radna mjesta u Institutu obavlja se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku, na službenoj internetskoj stranici Instituta, te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora za znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta.

Za sva radna mjesta natječaj je otvoren najmanje trideset dana.

Javni natječaj raspisuje ravnatelj na prijedlog Znanstvenog vijeća u skladu s Pravilnikom o ustroju radnih mjesta.

Članak 62.

Prilikom donošenja odluke o prijedlogu za raspis javnog natječaja, Znanstveno vijeće imenuje natječajni odbor od najmanje tri člana od kojih jednog imenuje predsjednikom.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje pristupnik mora ispunjavati, rok do kojeg se primaju prijave i rok u kojem će prijavljeni pristupnici biti obaviješteni o izboru.

Prijave na natječaj podnose se Znanstvenom vijeću Instituta, koje će ih uputiti na daljnji postupak imenovanom natječajnom odboru.

Natječajni odbor sastavlja izvješće i Znanstvenom vijeću daje mišljenje o tome ispunjava li pristupnik uvjete za izbor.

Izbor pristupnika na radno mjesto vrši Znanstveno vijeće Instituta.

Članak 63.

Institut je dužan sve pristupnike obavijestiti o rezultatu izbora u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke o izboru.

9.1.1. Znanstvena radna mjesta

Članak 64.

Znanstvenici u Institutu biraju se na znanstvena radna mjesta.

Znanstvenik izabran na znanstveno radno mjesto nema obvezu izbora na više znanstveno radno mjesto, ali može biti izabran na više znanstveno radno mjesto sukladno objavljenom javnom natječaju.

Opći uvjet za izbor na znanstveno radno mjesto je upis u Upisnik znanstvenika u istom ili višem znanstvenom zvanju, odnosno izbor proveden sukladno članku 40. stavku 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Dodatne uvjete za izbor na znanstvena radna mjesta Institut propisuje Pravilnikom o dodatnim uvjetima za izbor na znanstvena radna mjesta Instituta.

Na radno mjesto znanstvenog suradnika može biti izabrana osoba koja je upisana u Upisnik znanstvenika u istom ili višem znanstvenom zvanju.

Na radno mjesto višega znanstvenog suradnika može biti izabrana osoba koja je najmanje pet godina bila u zvanju i na radnom mjestu znanstvenog suradnika ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta.

Na radno mjesto znanstvenog savjetnika može biti izabrana osoba koja je najmanje pet godina bila u zvanju i na radnom mjestu višega znanstvenog suradnika ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora.

Na radno mjesto znanstvenog savjetnika u trajnom zvanju može biti izabrana osoba koja je najmanje pet godina bila u zvanju i na radnom mjestu znanstvenog savjetnika ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora.

Ako se jasno utvrdi da (znanstvenik) zaposlenik ispunjava kriterije za izbor na više znanstveno radno mjesto u odnosu na ono na koje se bira, posebnom odlukom Znanstvenog vijeća i uz suglasnost (znanstvenika) zaposlenika, natječaj za izbor višega znanstvenog suradnika i znanstvenog savjetnika može biti raspisan i ranije od roka od pet godina, ali ne prije nego što isteknu tri godine od njegova prethodnog izbora na radno mjesto s nižim zvanjem.

Članak 65.

S osobama izabranim na znanstvena radna mjesta zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Reizbor znanstvenika na znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika, višega znanstvenog suradnika i znanstvenog savjetnika vrši se na način da stručno povjerenstvo Instituta svakih pet godina podnosi Znanstvenom vijeću Instituta izvješće o radu znanstvenika. Stručno povjerenstvo bira Znanstveno vijeće Instituta. Sastoji se od tri člana koji moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju i na odgovarajućem radnom mjestu, s obzirom na ono za koje se traži reizbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Instituta.

Oblik izvješća te minimalne uvjete radnih obveza za znanstvena radna mjesta za koja se podnosi izvješće propisuje Nacionalno vijeće.

Institut Pravilnikom o dodatnim uvjetima radnih obaveza na znanstvenim radnim mjestima u postupku reizbora na radna mjesta propisuje postupak odlučivanja o prihvaćanju izvješća, a može propisati dodatne uvjete radnih obveza na znanstvenim radnim mjestima za koja se podnosi izvješće.

Ako Znanstveno vijeće Instituta ne prihvati pozitivno izvješće o radu odnosno prihvati negativno izvješće o radu, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke, ponavlja se postupak reizbora sukladno Zakonu.

Mišljenje o ponovljenom izvješću donosi Upravno vijeće Instituta. Ako Upravno vijeće Instituta ne prihvati izvješće odnosno ako je mišljenje Upravnog vijeća negativno, ravnatelj pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skriviljenim ponašanjem radnika) u skladu s općim propisima o radu i Pravilnikom o radu Instituta.

S osobama izabranim u znanstvena, suradnička i stručna zvanja koje rade na projektu ograničenog trajanja, ugovor o radu zaključuje se na određeno vrijeme, i to dok traje projekt ili njegova dionica na kojoj je ta osoba angažirana.

Obveza podnošenja izvješća o radu znanstvenika iz ovog članka prestaje nakon što zaposlenik bude izabran na znanstveno radno mjesto znanstvenog savjetnika u trajnom zvanju.

Znanstveniku Instituta istekom kalendarske godine u kojoj je navršio 65. godinu života prestaje ugovor o radu zbog odlaska u mirovinu. Iznimno, kada postoji potreba za nastavkom rada znanstvenika, Institut može sa znanstvenikom koji udovoljava kriterijima izvrsnosti zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine s mogućnošću produljenja u dvogodišnjim mandatima. Kriterije izvrsnosti za odabir znanstvenika za zaključenje ugovora o radu nakon 65. godine donosi Nacionalno vijeće, a Institut može Pravilnikom o dodatnim kriterijima

izvrsnosti za zaključenje ugovora o radu nakon 65. godine života propisati i dodatne kriterije. Na temelju izvješća stručnog povjerenstva Instituta, a koje se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju u odnosu na pristupnika, pri čemu najmanje jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Instituta, odgovarajući matični odbor donosi odluku o ispunjenju kriterija izvrsnosti za znanstvenika koji je navršio 65. godinu života.

9.1.2. Suradnička radna mjesta

Članak 66.

Suradnička radna mjesta su: asistent i poslijedoktorand.

Izbor na suradnička radna mjesta obavlja Znanstveno vijeće Instituta na temelju javnog natječaja.

Članak 67.

Osobu koja je završila sveučilišni diplomski studij Institut može izabrati u zvanje asistenta te s njom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme, u trajanju od najviše pet godina na suradničkom radnom mjestu asistenta.

Asistent je dužan upisati poslijediplomski sveučilišni studij.

Osobu koja je završila poslijediplomski sveučilišni studij i stekla akademski stupanj doktora znanosti Institut na temelju javnog natječaja može izabrati u zvanje poslijedoktoranda te s njom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme, u trajanju od najviše četiri godine na suradničkom radnom mjestu poslijedoktoranda.

Na traženje voditelja znanstvenog projekta, Institut može zaposliti asistenta ili poslijedoktoranda za rad na projektu na teret sredstava projekta i na rok koliko traje znanstveni projekt.

Svake godine Institut ocjenjuje rad asistenta.

Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom radu, kao i uspješnost na poslijediplomskom sveučilišnom studiju.

Najmanje jednom u dvije godine poslijedoktorand podnosi izvješće Znanstvenom vijeću o svom radu temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u znanstvenom radu.

Ako je asistent ili poslijedoktorand dvaput ocijenjen negativno, o drugom izvješću mišljenje donosi Upravno vijeće Instituta. Ako se drugo negativno izvješće, koje sadrži i očitovanje asistenta ili poslijedoktoranda, usvoji, ravnatelj pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

Sadržaj, kriteriji te postupak usvajanja izvješća iz ovog članka propisani su Pravilnikom o vrednovanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora Instituta.

Najmanje jedanput u dvije godine Institut ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu znanstvenika. Mentor koji je dvaput ocijenjen negativno, ne može više biti imenovan za mentora. Postupak, kriteriji ocjene i imenovanja

mentora propisani su Pravilnikom o vrednovanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora Instituta.

Ako se plaća i ili troškovi poslijediplomskoga sveučilišnog studija asistenta ili poslijedoktoranda osiguravaju iz sredstava državnog proračuna, suglasnost za zaključenje ugovora o radu daje ministar.

9.1.3. Stručna radna mjesta

Članak 68.

Osobe u stručnim zvanjima rade na odgovarajućim radnim mjestima stručne poslove vezane uz znanstvena istraživanja iz djelatnosti Instituta.

Stručna radna mjesta su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Izbor na stručna radna mjesta obavlja Znanstveno vijeće Instituta na temelju javnog natječaja, a izbor se provodi u skladu s člankom 61. ovog Statuta.

Na radno mjesto stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete za izbor u zvanje stručnog suradnika iz članka 59. stavka 2. ovog Statuta

Na radno mjesto višega stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete za izbor u zvanje višeg stručnog suradnika iz članka 59. stavka 3. ovog Statuta.

Na radno mjesto stručnog savjetnika može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete za izbor u zvanje stručnog savjetnika iz članka 59. stavka 4. ovog Statuta.

U slučaju zapošljavanja osoba koje rade na projektu ograničena trajanja, uvjete za izbor u zvanje i na radno mjesto propisuje institucija koja financira projekt.

Članak 69.

S osobama izabranim na stručna radna mjesta zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

9.1.4. Ostala radna mjesta

Članak 70.

Ostala radna mjesta utvrđena su Pravilnikom o ustroju radnih mesta, a izbor se provodi u skladu s člankom 61. ovog Statuta.

9.2. Mirovanje rokova za izbor

Članak 71.

Osobama zaposlenima na znanstvenim i suradničkim radnim mjestima, a koja se financiraju iz državnog proračuna, produljuje se ugovor o radu na određeno vrijeme za onoliko vremena koliko im je trajao rodiljni i/ili roditeljski dopust, bolovanje dulje od tri mjeseca, obavljanje javne službe ili dužnosti te drugi opravdani slučaj predviđen zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom znanstvene organizacije.

9.3. Rad izvan Instituta

Članak 72.

Zaposlenik Instituta ne može kod trećih osoba obavljati poslove koji bi negativno utjecali na rad Instituta ili ih ugavarati s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurira Institutu.

Rad izvan Instituta može, uz odobrenje ravnatelja, iznositi najviše jednu trećinu normiranoga radnog vremena zaposlenika Instituta.

X. JAVNOST RADA INSTITUTA

Članak 73.

Rad Instituta je javan, u skladu sa Zakonom o ustanovama.

Institut je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan.

Za obavještavanje javnosti Institut može izdavati periodične biltene te podnosići izvješća o svom djelovanju.

Članak 74.

Samo ravnatelj i ovlašteni zaposlenici mogu putem tiska, radija, televizije i drugih medija obavještavati javnost o djelatnosti Instituta.

XI. OPĆI AKTI

Članak 75.

Opći akti Instituta su:

- Statut

- Pravilnik o unutarnjem ustroju
- Pravilnik o ustroju radnih mesta
- Etički kodeks
- Pravilnik o dodatnim uvjetima za izbor na znanstvena radna mjesta
- Pravilnik o postupku odlučivanja o prihvaćanju izvješća o radu znanstvenika za reizbor na radna mjesta
- Pravilnik o dodatnim uvjetima radnih obaveza na znanstvenim radnim mjestima u postupku reizbora na radna mjesta
- Pravilnik o dodatnim kriterijima izvrsnosti za odabir znanstvenika za zaključenje ugovora o radu nakon 65. godine života
- Pravilnik o vrednovanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o kriterijima i načinu isplate dodataka za uspješnost u radu zaposlenika
- Pravilnik o zaštiti arhivske i registraturne građe
- Pravilnik o radu knjižnice
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Znanstvenog vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu, a Statut, Pravilnik o unutarnjem ustroju Instituta i Pravilnik o ustroju radnih mesta Instituta uz prethodnu suglasnost ministra.

Pravilnik o kriterijima i načinu isplate dodataka za uspješnost u radu zaposlenika Instituta donosi Upravno vijeće uz suglasnost sindikata.

Ravnatelj donosi Pravilnik o radu uz suglasnost sindikata, Pravilnik o radu knjižnice Instituta, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara na temelju mišljenja mjerodavnih službi, i Pravilnik o zaštiti arhivske i registraturne građe na temelju mišljenja Hrvatskoga državnog arhiva.

Znanstveno vijeće donosi Etički kodeks, Pravilnik o dodatnim uvjetima za izbor na znanstvena radna mjesta, Pravilnik o postupku odlučivanju o prihvaćanju izvješća o radu znanstvenika za reizbor na radna mjesta, Pravilnik o dodatnim uvjetima radnih obaveza na znanstvenim radnim mjestima u postupku reizbora na radna mjesta, Pravilnik o dodatnim kriterijima izvrsnosti za odabir znanstvenika za zaključenje ugovora o radu nakon 65. godine života, Pravilnik o vrednovanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora Instituta i Poslovnik o radu Znanstvenog vijeća Instituta.

Članak 76.

Izmjene i dopune općih akata vrše ista tijela koja ih donose na način propisan njihovim poslovnicima o radu i ovim Statutom.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja, a u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja.

XII. ODGOVORNOST NA RADU, ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 77.

U obavljanju znanstvenog rada znanstvenici i suradnici te osobe izabrane na stručna radna mjestra moraju poštivati načela etičnosti, zaštite ljudskih prava te zaštitu osobne i opće sigurnosti na radu.

Članak 78.

Institut donosi Etički kodeks Instituta i osniva Etičko povjerenstvo.

Etički kodeks donosi Znanstveno vijeće.

Odluku o osnivanju Etičkog povjerenstva i imenovanju članova donosi Znanstveno vijeće.

Članovi Povjerenstva iz svojih redova imenuju predsjednika.

Mandat članova Povjerenstva je četiri godine.

XIII. INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO

Članak 79.

Institut ima neisključivo pravo iskorištavanja autorskog djela koje za vrijeme trajanja radnog odnosa stvori osoba zaposlena na Institutu u izvršenju svoje redovite radne obveze ili po uputama Instituta, na svaki način, na neodređeno vrijeme i prostorno neograničeno.

Odnosi između Instituta i osoba zaposlenih na Institutu po pitanju prava na autorskom djelu stvorenom u radnom odnosu uređuju se ugovorom o radu, a sukladno posebnom zakonu kojim se uređuju autorsko i srodna prava.

XIV. NADZOR

Članak 80.

Upravni nadzor nad zakonitošću rada i općim aktima Instituta provodi Ministarstvo na način koji ne ometa redoviti rad Instituta.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

Institut će donijeti opće akte predviđene ovim Statutom, a postojeće uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseca od dana njegova stupanja na snagu.

Do donošenja općih akata Instituta iz članka 75. ovog Statuta ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 82.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Instituta od 20. svibnja 2005., te Statut o izmjenama i dopunama Statuta Instituta od 15. travnja 2008. godine.

Članak 83.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljenе suglasnosti ministra, osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.

Predsjednik Upravnog vijeća

dr. sc. Frano Dulibić, izv. prof.



Ur. broj: IPU-0-1-O-14-388
U Zagrebu, 18. lipnja 2014. godine

Statut Instituta stupio je na snagu dana 07. listopada 2014. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća

dr. sc. Frano Dulibić, izv. prof.